



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΠΡΩΤΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ

Ηγουμενίτσα 05/05/2014

Αρ. Πρωτ. 11528

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: «Γραφική ύλη, Υλικά μηχανογράφησης, Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου, Εκτυπώσεις-εκδόσεις-βιβλιοδετήσεις, Φωτοτυπικό χαρτί Α3-Α4-Μηχανογραφικό» για ένα έτος ενδεικτικού προϋπολογισμού **33.595,99 ευρώ**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%.

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η: 11/2014

Ο Δήμαρχος Ηγουμενίτσας διακηρύσσει Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα για όλες τις ομάδες {Γραφική ύλη, Υλικά μηχανογράφησης, Φωτοτυπικό χαρτί Α3-Α4-Μηχανογραφικό}, εκτός της ομάδας Γ – Λοιπά είδη γραφείου όπου το κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή ανά είδος. Η προμήθεια αυτή θα καλύψει τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Ηγουμενίτσας, και συγκεκριμένα την (Διοικητική, Οικονομική, Τεχνική, Πολεοδομία, Πρόνοια, Δημοτικές Ενότητες), σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 1ο Ισχύουσες διατάξεις

1.1 Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της παρούσας προμήθειας διέπονται από τις εξής διατάξεις :

- Τη με αριθμό 11389/ΦΕΚ 185 Β'/23-3-1993 απόφαση του Υπ. Εσωτερικών «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α.)».
- Το Ν. 2286/ΦΕΚ 19 Α'/1-2-1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- Η Π1/3305/2010 ΦΕΚ1789-Β-2010 του ΥΠ.ΑΝ με τίτλο «Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ. 5, 12, 13 και 16) του Ν.2286/95».
- Το Ν. 3463/ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

- Το Ν. 2307/ΦΕΚ 13 Α'/15-6-1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 1797/ΦΕΚ 164 Α'/1988 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- Το Ν. 3548/ΦΕΚ 68 Α'/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 3801/ΦΕΚ 163 Α'/4-9-2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
- Ο Ν. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Την Απόφαση 6/2014 της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία έγινε η διάθεση και η ψήφιση της πίστωσης 34.000,00 ευρώ στους ΚΑ 10.6612, 10.6613, 10.6614 και 10.6615 αντίστοιχα.

ΑΡΘΡΟ 2

Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση της προμήθειας

1. Η συνολική δαπάνη για την προμήθεια όλων των ειδών έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά στο ποσό των **33.595,99 ευρώ**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%.

Αναλυτικά:

ΟΜΑΔΑ Α' – ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

Αναλυτικά η δαπάνη για την προμήθεια της Γραφικής ύλης προϋπολογίζεται στο ποσό των **6.554,51** με το Φ.Π.Α. 23% δηλαδή **(έξι χιλιάδες πεντακόσια πενήντα τέσσερα ευρώ και πενήντα άνα λεπτά)** και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6612 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού έτους 2014 .

ΟΜΑΔΑ Β' – ΥΛΙΚΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

Η δαπάνη για την προμήθεια των Υλικών μηχανογράφησης προϋπολογίζεται στο ποσό των **13.700,00** ευρώ, με το Φ.Π.Α. 23% δέκα τρείς χιλιάδες επτακόσια ευρώ) και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6613 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού έτους 2014 .

ΟΜΑΔΑ Γ' – ΛΟΙΠΑ ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Η δαπάνη για την προμήθεια των λοιπών ειδών γραφείου προϋπολογίζεται στο ποσό των **6.681,67** ευρώ, συν το Φ.Π.Α. 23% (**έξι χιλιάδες εξακόσια ογδόντα ένα ευρώ και εξήντα επτά λεπτά**) και θα βαρύνει τους Κ.Α. 10.6614 & 10.6615 αντίστοιχα του εγκεκριμένου προϋπολογισμού έτους 2014 .

ΟΜΑΔΑ Δ' – ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3-Α4-ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ

Η δαπάνη για την προμήθεια Φωτοτυπικού χαρτιού Α3,Α4 και Μηχανογραφικό χαρτί προϋπολογίζεται στο ποσό των **6.659,71** ευρώ, με το Φ.Π.Α. 23% (**έξι χιλιάδες εξακόσια πενήντα εννέα ευρώ και εβδομήντα ένα λεπτά**) και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6613 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού έτους 2014 .

2. Ο Διαγωνισμός θα χρηματοδοτηθεί από τα τακτικά έσοδα του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 3**Χρόνος και τόπος διαγωνισμού**

1. Ο διαγωνισμός θα γίνει στο δημοτικό κατάστημα Ηγουμενίτσας στο Υπόγειο στην αίθουσα Συνεδριάσεων, από την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών την **12/05/2014, ημέρα Δευτέρα**.

2. **Ώρα λήξης παραλαβής προσφορών ορίζεται η 10:30 π.μ. Σε περίπτωση επανάληψης του διαγωνισμού αυτός θα διεξαχθεί ξανά την Πέμπτη στις 22/05/2014 την ίδια ώρα με τους ίδιους όρους.**

ΑΡΘΡΟ 4**Λήψη πληροφοριών**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες από τον αρμόδιο υπάλληλο στον 2^ο όροφο, στο τμήμα προμηθειών.

Τηλέφωνα λήψης πληροφοριών: 2665361213, 2665361212

FAX: 2665361122

Αρμόδιος υπάλληλος: Γρίβα Ειρήνη

ΑΡΘΡΟ 5**Δεκτοί στον Διαγωνισμό**

1. Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:

- α. Έλληνες και αλλοδαποί προμηθευτές.
 - β. Ημεδαπά και αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα.
 - γ. Συνεταιρισμοί.
 - δ. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
2. Όσοι συμμετέχουν οφείλουν να αποδείξουν με στοιχεία:
- α. Τη φερεγγυότητά τους.
 - β. Την επαγγελματική τους αξιοπιστία.
 - γ. Τις τεχνικές τους δυνατότητες.

ΑΡΘΡΟ 6**Δικαιολογητικά συμμετοχής στο Διαγωνισμό**

Όσοι προμηθευτές επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, οφείλουν να προσκομίσουν

1. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

α. **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής** στο διαγωνισμό ίση με το 2% επί το σύνολο των ομάδων που συμμετέχει της προϋπολογισθείσης δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α 23% στα οποία επιθυμεί να συμμετάσχει, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 26 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

β. **Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή οργάνωσης**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το είδος των εργασιών τους, που έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

γ. **Πιστοποιητικό** από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης των ίδιων και του προσωπικού τους** και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

δ. **Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

- δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση
- δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης
- δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των ΟΤΑ.
- δεν έχουν υποβάλλει ψευδείς δηλώσεις ή ανακριβείς δηλώσεις προς την υπηρεσία.
- έλαβαν γνώση των όρων αυτής της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Η μη προσκόμιση κάποιου εκ των ανωτέρω δικαιολογητικών αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

2. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό ίση με το 2% επί το σύνολο των ειδών της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α 23% στα οποία επιθυμεί να συμμετάσχει, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 26 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

β. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας Διοικητικής ή Δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι:

- Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

- Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

δ. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού. Οι διατάξεις του εδαφίου (δ) που αφορούν τους έλληνες πολίτες, ισχύουν και στην περίπτωση αυτή.

ε. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, σχετικά με την εγγραφή τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

3. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Όλα τα δικαιολογητικά των προηγούμενων περιπτώσεων, με διαφοροποίηση όσον αφορά το απόσπασμα ποινικού μητρώου.

Όταν συμμετέχουν εταιρίες υποχρέωση προσκόμισης αποσπάσματος ποινικού μητρώου έχουν οι διοικούντες ή νομίμως εκπροσωπούντες αυτές. Η νόμιμη εκπροσώπηση προκύπτει από το καταστατικό της εταιρίας.

4. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω.

β. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

γ. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι:

- Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

- Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

5. ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ (ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)

α. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με άρθρο 8 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α..

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί στο διαγωνισμό, περισσότερες από μία (1) εταιρίες, ή ένωση προμηθευτών ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρία, συνεταιρισμό ή και ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός εάν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετάσχει στο διαγωνισμό.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές, που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος.

ΑΡΘΡΟ 7

Χρόνος και Τρόπος Υποβολής Προσφορών

1. Οι προσφορές κατατίθενται ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών μέχρι τις **12/05/2014 ημέρα Δευτέρα και ώρα μέχρι 10:30 ώρα λήξης παραλαβής των προσφορών.**

2. Οι προσφορές μπορεί να αποσταλούν και ταχυδρομικά ή και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο **μέχρι την προηγούμενη του διαγωνισμού εργάσιμη ημέρα.**

3. Προσφορές που περιέρχονται στο Δήμο με οποιοδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών πριν τη λήξη της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

4. Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

5. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να δώσουν προσφορά για μία ή περισσότερες ομάδες. **Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα εκτός της ομάδας «Γ' Λοιπά είδη γραφείου» όπου το κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή ανά είδος.**

6. Για τις φωτοτυπίες σημειώνεται ότι, για την απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου απαιτείται αυθημερόν εξυπηρέτηση στην έδρα του Δήμου Ηγουμενίτσας.

ΑΡΘΡΟ 8

Τιμές Προσφορών - Επιβαρύνσεις Μειοδοτών

1. Οι προσφορές πρέπει να αναφέρουν:

- α) την τιμή των προσφερομένων ειδών, με κρατήσεις, χωρίς Φ.Π.Α.
 - β) το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%) στο οποίο υπάγεται το είδος.
2. Με την προσφορά, η τιμή του υλικού δίδεται ανά μονάδα.
3. Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ. Προσφορά σε άλλα νομίσματα ή με ρήτρα, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 9

Ισχύς Προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας του ευρώ προς ξένα νομίσματα, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των τριών (3) μηνών, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ο Δήμος μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να παρατείνει πριν από τη λήξη της, την προθεσμία κατά ανώτατο όριο (3) μήνες, χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να έχουν δικαίωμα για αντιρρήσεις. Μετά τη λήξη και του παραπάνω χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εκτός εάν συμφωνεί και ο μειοδότης για τη συνέχιση του διαγωνισμού, αποδεχόμενος την εκ νέου παράταση ισχύος της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 10

Γλώσσα Σύνταξης των Προσφορών

Οι προσφορές καθώς και όλα τα απαραίτητα έγγραφα θα είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα. Θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τους τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται εις βάρος του προσφέροντος. Ξενόγλωσσα έγγραφα θα είναι μεταφρασμένα και επικυρωμένα επίσημα, εκτός από τα επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια της εταιρείας.

Άρθρο 11

Προσφορές (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 12)

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- α) Διακήρυξη 11/2014 Δήμου Ηγουμενίτσας
- β) Συμμετοχή στον πρόχειρο Διαγωνισμό για την «Προμήθεια Γραφικής Ύλης, υλικών μηχανογράφησης, λοιπών ειδών γραφείου, φωτοτυπικού χαρτιού Α3-Α4 & μηχανογραφικού»
- γ) Διεύθυνση Φορέα: Σουλίου 3, Ηγουμενίτσα
- δ) Στοιχεία Αποστολέα

Στον κυρίως φάκελο θα πρέπει να υπάρχουν τρεις υποφάκελοι ήτοι:

1. Φάκελος Δικαιολογητικών ο οποίος θα περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 6 της παρούσας. Εξωτερικά του φακέλου θα αναγράφεται η ένδειξη «Φάκελος Δικαιολογητικών» και τα στοιχεία του κυρίως φακέλου.

2. Φάκελος Τεχνικής προσφοράς ο οποίος θα περιλαμβάνει λεπτομερή περιγραφή για κάθε προσφερόμενο είδος. Ειδικότερα στην τεχνική προσφορά για την ομάδα Β' – Υλικά μηχανογράφησης και την ομάδα Δ' Φωτοτυπικό χαρτί θα υπάρχει:

- η χώρα προέλευσης – κατασκευής του,
- ο κατασκευαστικός οίκος
- ο τύπος ή το μοντέλο του προσφερόμενου είδους (όπου είναι δυνατόν).

Για την ομάδα Α' Γραφική ύλη θα υπάρχει λεπτομερής περιγραφή του είδους – μάρκα προϊόντος.

Επίσης για τις ομάδες όπου απαιτείται, οι υποψήφιοι θα φέρουν Υπεύθυνη δήλωση ότι το προσφερόμενο υλικό πληροί τις προδιαγραφές που περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές και που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας

Τα είδη θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τα πρότυπα της Ευρωπαϊκής Ένωσης να φέρει το σήμα CE όπου απαιτείται από τις τεχνικές προδιαγραφές καθώς και να διαθέτει το αντίστοιχο πιστοποιητικό συμμόρφωσης.

Ο φάκελος με την τεχνική προσφορά θα φέρει την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3. Φάκελος Οικονομικής προσφοράς ο οποίος θα περιλαμβάνει το έντυπο με την Οικονομική προσφορά αριθμητικής και ολογράφως σύμφωνα με το έντυπο της Υπηρεσίας. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρει την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις

δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Για λόγους ομοιομορφίας και σωστής αξιολόγησης όλα τα παραπάνω θα συμπληρωθούν σε ειδικό έντυπο (ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ) που περιλαμβάνεται στην παρούσα διακήρυξη στο παράρτημα Β' και μπορεί επίσης να παραλαμβάνεται και από το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου (αρμόδιος υπάλληλος Γρίβα Ειρήνη, τηλ. 2665 361 213).

ΑΡΘΡΟ 12

Αποσφράγιση προσφορών - ανακοίνωση τιμών

1. Μετά τη λήξη της προθεσμίας παράδοσης των προσφορών η συνεδρίαση συνεχίζεται δημόσια και αριθμούνται από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού οι φάκελοι των προσφορών με τη σειρά που επιδόθηκαν. Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος με τα δικαιολογητικά, μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά. Στη συνέχεια αφού η επιτροπή κρίνει ότι όλα τα δικαιολογητικά των συμμετεχόντων είναι σύμφωνα με τη Διακήρυξη, τότε θα προβεί στο άνοιγμα των τεχνικών προσφορών. Η επιτροπή μονογράφει και σφραγίζει όλα τα τεχνικά φυλλάδια κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από το παραπάνω όργανο και παραδίδεται στην υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.

2. Στη συνέχεια συντάσσεται πρακτικό, με την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών. Το πρακτικό υπογράφεται και σφραγίζεται από την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών.

3. Προσφορά που παραλήφθηκε και δεν συμπεριλαμβάνεται στο πρακτικό δεν αποσφραγίζεται, αλλά επιστρέφεται σφραγισμένη στον προσφέροντα.

4. Μετά την παραπάνω διαδικασία, ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται στον πρόεδρο της επιτροπής αξιολόγησης.

5. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων τους επαναφέρονται, για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές στην επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού για την αποσφράγισή τους σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί εκ των προτέρων στους συμμετέχοντες και ανακοινώνει τις προσφερθείσες τιμές.

ΑΡΘΡΟ 13**Αξιολόγηση προσφορών**

1. Η αξιολόγηση των προσφερόμενων ειδών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. και λαμβάνονται υπόψη κύρια τα παρακάτω στοιχεία:

-Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους της διακήρυξης.

-Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

-Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.

2. Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή, του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στη διακήρυξη ουσιώδεις όρους, που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα εκτός της ομάδας Γ' όπου το κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή ανά είδος.

3. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 14**Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού**

1. Η επιτροπή αξιολόγησης με γνωμοδότηση της προς την Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, προτείνει:

α. Την κατακύρωση της προμήθειας ή τη

β. ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με ίδιους ή νέους όρους.

2. Η τελική απόφαση λαμβάνεται από την Οικονομική Επιτροπή, όταν η επιτροπή αξιολόγησης γνωμοδοτεί για:

α. τη ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της προμήθειας,

β. τη συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων,

γ. την τελική ματαίωση της προμήθειας και επανάληψη του διαγωνισμού με νέους όρους.

ΑΡΘΡΟ 15**Συνέχιση του διαγωνισμού**

Με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και έπειτα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης μπορεί ο διαγωνισμός να συνεχιστεί με υποβολή νέων προσφορών από τους αρχικά

συμμετέχοντες χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών, με την προϋπόθεση όμως ότι ο αρχικός διαγωνισμός έχει αποτύχει ή έχει κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμα του.

ΑΡΘΡΟ 16**Ενστάσεις**

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ αυτόν υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στο Δήμο, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Όταν με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης, τότε μετατίθεται και η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού κατά χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή, όσον αφορά τη δημοσίευση ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

2. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε απ αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται στο Δήμο κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την επιτροπή αξιολόγησης. Η επιτροπή αξιολόγησης υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

3. Οι ενστάσεις κατά της νομιμότητας ή συμμετοχής διαγωνιζόμενου δεν ανακόπτουν τη συνέχιση του διαγωνισμού, αλλά λαμβάνεται απόφαση από την Οικονομική Επιτροπή μετά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής αξιολόγησης.

4. Οι ανωτέρω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής καθώς και οι αποφάσεις της, που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού ελέγχονται για τη νομιμότητά τους και είναι δυνατή η

προσβολή τους στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α. κατά τις διατάξεις του άρθρου 227 του Ν. 3852/2010.

5. Ο Δήμος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με τηλεομοιοτυπική συσκευή (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e mail) ή με κάθε άλλο πρόσφορο και νόμιμο τρόπο.

6. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δεν λαμβάνονται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 17

Ανακοίνωση Κατακύρωσης

1. Στον προμηθευτή που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- α) Το είδος.
- β) Την ποσότητα.
- γ) Την τιμή.
- δ) Το δήμε για τον οποίο προορίζεται το υλικό.
- ε) Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων αυτών.
- στ) Τα στοιχεία της απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής για την κατακύρωση του διαγωνισμού.
- ζ) Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

3. Ο προμηθευτής στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α.. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Όμως στην περίπτωση αυτή, ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να

υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

4. Εάν η κατακύρωση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό προμηθευτή. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον προμηθευτή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, ενώ η εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

5. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 18

Σύμβαση

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από το Δήμο η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

2. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- γ. Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα.
- δ. Την τιμή.
- ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών.
- στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών.
- ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις και ρήτρες.
- η. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- θ. Τον τρόπο πληρωμής και αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.
- ι. Τις σχετικές διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας.
- ια. Την παραλαβή των υλικών.

3. Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος ή με βάση την έγκριση για την κατάρτισή της με την οποία συμφωνεί ο ανάδοχος. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση υπογράφεται από το Δήμαρχο ή το νομίμως εξουσιοδοτηθέν από αυτόν πρόσωπο.

4. Η σύμβαση τροποποιείται όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν γι' αυτό και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή εάν αυτή που παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού υλικού, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από την επιτροπή αξιολόγησης ως ασήμαντο.

β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λουιτές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

ΑΡΘΡΟ 19

Εγγυήσεις

1. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

α. Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% χωρίς το Φ.Π.Α. επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης.

β. Όταν ο διαγωνισμός αφορά μια ομάδα των προσφερόμενων ειδών, γίνεται δεκτή προσφορά και στην περίπτωση που η εγγύηση καλύπτει το προβλεπόμενο ποσοστό της αξίας της ομάδας για την οποία καταθέτει προσφορά.

γ. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Στους υπόλοιπους συμμετέχοντες επιστρέφονται εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης του διαγωνισμού.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

α. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α..

β. Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ. Στις εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναγράφεται σ' αυτές, ότι αναφέρεται στο άρθρο 26 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

δ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που το υλικό είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και της εκπρόθεσμης παράδοσης.

ΑΡΘΡΟ 20

Παραλαβή των υλικών

1. Η παραλαβή των υλικών, η διαδικασία παραλαβής αυτών και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο άρθρο 28 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

2. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο.

3. Εφόσον ο προμηθευτής δεν ειδοποιήσει έγκαιρα το Δήμο για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα, ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία που η επιτροπή παραλαβής είναι σε θέση να προβεί στη διαδικασία παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 21

Χρόνος παράδοσης

1. Ο χρόνος παράδοσης του υπό προμήθεια υλικού ορίζεται σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

2. Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.

3. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει τα υλικά μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

4. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί το Δήμο, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα υλικά, τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

5. Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής τούτων, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλλει στο Δήμο αποδεικτικό θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο να αναφέρονται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

ΑΡΘΡΟ 22

Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

1. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

2. Με την ίδια διαδικασία, ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση, εφόσον δεν παραδώσει εγκαίρως τα προμηθευόμενα είδη.

3. Κατά τα λοιπά σε περίπτωση που ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται σ' αυτόν οι κυρώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 33 και 35 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

ΑΡΘΡΟ 23

Τρόπος Πληρωμής

1. Η πληρωμή της αξίας των ειδών της παρούσης θα γίνεται μετά την παραλαβή των υπό προμήθεια υλικών και όχι πέρα των 3 μηνών. Κάθε φορά αφού ο προμηθευτής θα προσκομίζει στην υπηρεσία το τιμολόγιο, θα εκδίδεται ένταλμα πληρωμής το οποίο θα συνοδεύεται με το πρωτόκολλο παραλαβής καθώς και όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής τα οποία θα ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 24

Άλλα στοιχεία

1. Οικονομικές προσφορές που υπερβαίνουν τη δαπάνη του ενδεικτικού προϋπολογισμού, θα απορρίπτονται ως ασύμφωρες.

ΑΡΘΡΟ 25

Κανόνες Δημοσιότητας – Παραλαβή τευχών

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθεύονται το τεύχος δημοπράτησης με τους εξής τρόπους:

α) Ηλεκτρονικά, από την ιστοσελίδα του Δήμου www.igoumenitsa.gr.

β) Από το γραφείο Προμηθειών μπορούν να παραλαμβάνουν ένα αντίγραφο του τεύχους και να το αναπαράγουν.




2. Η περιληψη της παρούσης θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του κτιρίου διοίκησης του Δήμου, θα αναρτηθεί στο δικτυακό του τόπο www.igoumentsa.gr και θα δημοσιευθεί σε μια τοπική ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα.











3. Οι δαπάνες δημοσίευσης της περιληψης της διακήρυξης του αρχικού διαγωνισμού και του τυχόν επαναληπτικού, βαρύνουν τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε οριστικά η δημοπρασία. Σε περίπτωση άρνησής του να τις καταβάλλει, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ του Δήμου η εγγύηση συμμετοχής.





Η παρούσα διακήρυξη εγκρίθηκε με την αριθμ. 137/2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.









ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ



ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ

ΟΜΑΔΑ Α' - ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ					
ΕΙΔΟΣ	ΔΕΙΓΜΑΤΑ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔ.ΤΙΜΗ €	ΣΥΝΟΛΟ
Αποσυρραπτικό τανάλια		Τεμάχια	2	1,65	3,30
Αριθμομηχανή γραφείου 12 ψηφίων, ηλίου/μπαταρίας λιθίου, διπλό μηδενικό, ποσοστό, διόρθωση προηγούμενου ψηφίου, με διαστάσεις Μ 125 χ Π 100 χ Υ 32 mm		Τεμάχια	3	4,00	12,00
Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 76mm X 76 mm τύπου post it		Τεμάχια	70	1,20	84,00
Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων με αριθμό φύλλων ανά μπλοκ 100, με αριθμό μπλόκ ανά συσκευασία 3 τεμάχια		Τεμάχια	30	0,50	15,00
Αντζέντες σε μέγεθος Α4 για τηλέφωνα		Τεμάχια	2	2	4,00
Αντζέντες σε μέγεθος Α4 έτους 2015		Τεμάχια	10	2,20	22,00
Αυτοκόλλητες ετικέτες μεγέθους Α4 κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (inkjet, laser, copier) με σταθερή επικόλληση, 100 τεμάχια ανά κουτί		Τεμάχια	3	7,50	22,50









Γόμες για μολύβι λευκή, υψηλής ποιότητας να μην μουτζουρώνει και να μην φθείρει το χαρτί		Τεμάχια	5	0,15	0,75
Γόμα δύο συστατικών για διπλή χρήση. Η κόκκινη πλευρά να είναι για μολύβι και η μπλέ για στυλό		Τεμάχια	10	0,20	2,00
Διαχωριστικά χρωματιστά 10 θεμάτων, από πλαστικό υλικό με κλιμακωτά αυτιά, με προσαρμογή σε όλους τους τύπους κλασερ.		πακέτο	15	0,75	11,25
Διαχωριστικό αλφαβητικό ευρετήριο με ελληνικούς χαρακτήρες από πλαστικό υλικό, από το Α-Ω, με προσαρμογή σε όλους τους τύπους κλασέρ.		Τεμάχια	5	0,90	4,50
Διορθωτικό τύπου ROLLER περίπου 4,2 mm x 14 m.		Τεμάχια	250	1,30	325,00
Διορθωτικό σετ υγρού τύπου με πινελάκι και διαλυτικό, ενδεικτικής ποσότητας περίπου 20ml+20ml		Σετ	30	0,90	27,00
Ημερολόγιο έτους 2015, ημερήσιο βάσης γυριστό		Τεμάχια	100	1,90	190,00
Κλασέρ πλαστικό με μεταλλική ακμή στη βάση μεγέθους Α4 8/32 σε διάφορα χρώματα		Τεμάχια	800	1,25	1.000,00
Κλασέρ πλαστικό με μεταλλική ακμή στη βάση μεγέθους Α4 4/32 σε διάφορα χρώματα		Τεμάχια	250	1,22	305,00
Κουτιά κοφτά πλαστικοποιημένα		Τεμάχια	5	2,50	12,50

Κόλλα υγρή για όλες τις χρήσεις ρευστή των 20 ml		Τεμάχια	10	0,65	6,50
Κόλλα stick για χαρτί		Τεμάχια	10	0,65	6,50
Κολλητική ταινία, γαλακτώδη τύπου, λευκή, διαστάσεων 19mm X 33mm με εσωτερική διάμετρο 2.5 cm		Τεμάχια	5	0,40	2,00
Κολλητική ταινία κίτρινου χρώματος (σελοτέιπ) διαστάσεων 12mm X 33mm		Τεμάχια	15	0,30	4,50
Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με μεσαία στρογγυλή μύτη πάχους 1,5 mm		Τεμάχια	50	1,00	50,00
Μαρκαδόροι υπογράμμισης, σε διάφορα χρώματα με εύρος γραφής 3mm – 5mm		Τεμάχια	100	0,50	50,00
Μηνιαίο πλάνο 35cmX50cm		Τεμάχια	5	3,50	17,50
Μολύβια με γόμα με πάχος γραφής 2mm και σκληρότητα μύτης 2HB		κουτί	35	2,00	70,00
Μπαταρίες AAA αλκαλικές (συσκευασία των 4 τεμαχίων)		πακέτο	5	1,60	8,00

Μπαταρίες AA αλκαλικές (συσκευασία των 4 τεμαχίων)		πακέτο	5	1,70	8,50
Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό διαφανές, με λευκή λωρίδα για την αναγραφή περιεχομένων		πακέτο	30	0,25	7,50
Ντοσιέ με αυτιά και λάστιχο από χαρτόνι σε διάφορα χρώματα		Τεμάχια	2000	0,50	1.000,00
Ντοσιέ δίφυλλο με αυτιά Μανίλα διαστάσεων 24cm X 34cm, υλικό χαρτόνι		Τεμάχια	1200	0,25	300,00
Ξύστρα μεταλλική για μολύβι με 2 ανταλλακτικές λάμες		Τεμάχια	5	0,50	2,50
Περφορατέρ 2 οπών για τρύπημα 35 φύλλων, με λαστιχένια βάση		Τεμάχια	5	6,35	31,75
Περφορατέρ 2 οπών με αντιολισθητική βάση για τρύπημα 63 φύλλων με λαστιχένια βάση		Τεμάχια	2	7,50	15,00
Σελιδοδείκτες διαστάσεων 25.4 X 43.2 mm με διάφανη ταινία		Τεμάχια	150	1,80	270,00

Στυλό με βάση διαρκείας, πάχος μύτης 1.0 mm επαναγεμιζόμενο		Τεμάχια	5	2,85	14,25
Στυλό διαρκείας χρώματος μπλέ		Τεμάχια	20	4,00	80,00
Στυλό διαρκείας χρώματος κόκκινο		Τεμάχια	10	4,00	40,00
Στυλό διαρκείας χρώματος μαύρο		Τεμάχια	10	4,00	40,00
Στυλό χρώματος μπλε τύπου BIC		Τεμάχια	500	0,20	100,00
Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 2 , κουτί των 100 τεμαχίων		κουτί	200	0,20	40,00
Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 3 , κουτί των 100 τεμαχίων		κουτί	300	0,20	60,00
Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 4 , κουτί των 50 τεμαχίων		κουτί	350	0,20	70,00

Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 5 , κουτί των 100 τεμαχίων		κουτί	300	0,35	105,00
Σύρματα συρραπτικού για VETO 2000 64 (2000 τμχ. το κουτάκι) (μικρού μεγέθους)		Τεμάχια	100	0,40	40,00
Σύρματα συρραπτικού για συρραπτικό 1000 126 (24/6) (1000 τμχ το κουτάκι) (μεσαίου μεγέθους)		Τεμάχια	150	0,40	60,00
Συρραπτικό ως τύπου PARVA 64(να συρράπτει μέχρι 12 φύλλα 80 γρ. να δέχεται σύρματα N64)		Τεμάχια	5	8,20	41,00
Συρραπτικό ως τύπου PRIMULA 12 (να συρράπτει μέχρι 25 φύλλα 80 γρ. να δέχεται σύρματα 24/6)		Τεμάχια	5	12,00	60,00
Χαρτοταινία αριθμομηχανής μονόφυλλη 57mm X 60mm (συσκευασία των 10 τεμαχίων)		Τεμάχια	5	0,25	1,25
Ταινία συσκευασίας διαφανής 50 mm		Τεμάχια	2	0,65	1,30
Τετράδιο Ριγέ 100 φύλλων με σκληρό εξώφυλλο διαστάσεων 30 x 20 cm Νο 503		Τεμάχια	2	3,40	6,80
Τετράδιο Βιβλίο Πρακτικών 100 φύλλων με σκληρό εξώφυλλο διαστάσεων 35 x 25 cm Νο 515		Τεμάχια	2	6,15	12,30
Τετράδιο σπирάλ πρεσπάν εξώφυλλο, 4 θεμάτων, 280 σελίδων, σε μέγεθος 17 X 25 cm . Φτιαγμένο από χαρτόνι και ριγέ γραμμογράφηση.		Τεμάχια	10	2,50	25,00

Φάκελοι αλληλογραφίας άσπροι ή κίτρινοι A4		Τεμάχια	2.000	0,10	200,00
Φάκελος αλληλογραφίας λευκός διάστασης 12X18 cm		Τεμάχια	250	0,05	12,50
Φάκελος αλληλογραφίας λευκός ορθογώνιος διαστάσεων 11X23 cm		Τεμάχια	850	0,05	42,50
Φάκελος αλληλογραφίας λευκός με παράθυρο αριστερά διαστάσεων 11X23 cm		Τεμάχια	2.000	0,07	140,00
Φάκελοι αλληλογραφίας A5 άσπροι ή κίτρινοι		Τεμάχια	500	0,08	40,00
Φάκελοι αλληλογραφίας A3 άσπροι ή κίτρινοι		Τεμάχια	500	0,12	60,00
Φάκελοι με κορδόνια 25 × 35 × 14 ράχη		Τεμάχια	150	0,40	60,00
Φάκελλοι με κορδόνια 30 × 40 × 14 ράχη		Τεμάχια	200	0,43	86,00
				ΣΥΝΟΛΟ	5.328,95
				Φ.Π.Α. 23%	1.225,66
				ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	6.554,61

ΟΜΑΔΑ Β' - ΥΛΙΚΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ						
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ / ΦΑΞ / ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	ΑΝΑΓΚΗ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΣΕΛΙΔΕΣ A4 ή ΧΩΡΗΤ. ΣΕ ml ή gr	ΤΙΝΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
HP-LASERJET P3005 dn	1	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	Q7551X	13000	182,93 €	182,93 €
HP Laserjet P1005	3	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	CB435A, No 35A	1.500	50,41 €	151,22 €
HP-CP3505 n	3	ΓΡΑΦΙΤΗΣ BLACK	Q6470A	6000	110,57 €	331,71 €
HP-CP3505 n	1	ΓΡΑΦΙΤΗΣ CYAN	Q7581A	6000	143,09 €	143,09 €
HP-CP3505 n	1	ΓΡΑΦΙΤΗΣ MAGENTA	Q7583A	6000	143,09 €	143,09 €
HP-CP3505 n	1	ΓΡΑΦΙΤΗΣ YELLOW	Q7582A	6000	143,09 €	143,09 €
HP LASERJET M1522nf	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ BLACK	CB436A, No 36A	2.000	57,72 €	115,45 €
HP Color Laserjet CP1215	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ BLACK	CB540A	2200	58,54 €	117,07 €
HP Color Laserjet CP1215	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ CYAN	CB541A	1400	53,66 €	107,32 €
HP Color Laserjet CP1215	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ MAGENTA	CB543A	1400	53,66 €	107,32 €
HP Color Laserjet CP1215	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ YELLOW	CB542A	1.400	53,66 €	107,32 €
HP Officejet 5610 All-in-one HP-5150	4	ΜΕΛΑΝΙ BLACK	C6656AE, No 56	520	17,48 €	69,92 €
HP Officejet 4355 All-in-one	2	ΜΕΛΑΝΙ BLACK	C9351CE, No 21XL	520	18,70 €	37,40 €
HP Officejet 5610 All-in-one, HP Officejet 4355 All-in-one	3	ΜΕΛΑΝΙ COLOR	C9352CE, No 22XL	415	20,33 €	60,98 €
HP-5940 HP Officejet 6310 All-in-one	4	ΜΕΛΑΝΙ BLACK	C8767EE, No339	860	24,39 €	97,56 €

HP-5940	2	ΜΕΛΑΝΙ COLOR	C9363EE, No 344	560	27,64 €	55,28 €
HP-1200, 1000, 2800, 1700	4	ΜΕΛΑΝΙ BLACK	C4844AE, No10	2200	29,27 €	117,07 €
HP-1200, 1000, 2800, 1700	2	ΜΕΛΑΝΙ CYAN	C4836AE, No11	2350	29,67 €	59,35 €
HP-1200, 1000, 2800, 1700	2	ΜΕΛΑΝΙ MAGENTA	C4837AE, No11	2000	29,67 €	59,35 €
HP-1200, 1000, 2800, 1700	2	ΜΕΛΑΝΙ YELLOW	C4838AE, No11	2550	29,67 €	59,35 €
HP OfficeJet G85 και 880 c	4	ΜΕΛΑΝΙ BLACK	51645AE, No45	930	26,02 €	104,07 €
HP OfficeJet G85	2	ΜΕΛΑΝΙ COLOR	C6578AE, No78A	1200	52,03 €	104,07 €
HP Officejet 4500	2	ΜΕΛΑΝΙ BLACK	CC654AE, No901XL	700	20,73 €	41,46 €
HP Officejet 4500	2	ΜΕΛΑΝΙ COLOR	CC656AE, No901	360	14,63 €	29,27 €
HP Officejet 6500 KAI 7000	2	ΜΕΛΑΝΙ BLACK	CD975AE, No 920XL	1.200	20,73 €	41,46 €
HP Officejet 6500 Wireless	2	ΜΕΛΑΝΙ CYAN	CD972AE, No 920XL	700	8,54 €	17,07 €
HP Officejet 6500 Wireless	2	ΜΕΛΑΝΙ MAGENTA	CD973AE, No 920XL	700	8,54 €	17,07 €
HP Officejet 6500 Wireless	2	ΜΕΛΑΝΙ YELLOW	CD974AE, No 920XL	700	8,54 €	17,07 €
HP Laserjet 1200 Series	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	C7115X, No 15X	3.500	65,04 €	130,08 €
HP OfficeJet Pnl K5400	3	ΜΕΛΑΝΙ BLACK	C9396AE, No88XL	2450	26,83 €	80,49 €
HP OfficeJet Pnl K5400	2	ΜΕΛΑΝΙ CYAN	C9391AE, No88XL	1540	19,51 €	39,02 €
HP OfficeJet Pnl K5400	2	ΜΕΛΑΝΙ MAGENTA	C9392AE, No88XL	1540	19,51 €	39,02 €
HP OfficeJet Pnl K5400	2	ΜΕΛΑΝΙ YELLOW	C9393AE, No88XL	1540	19,51 €	39,02 €
HP 4215	2	ΜΕΛΑΝΙ BLACK	C8727 No 27	280	16,26 €	32,52 €
HP J5780 & HP Officejet AllinOne 6410	4	ΜΕΛΑΝΙ BLACK	CB336EE No 350XL	750	24,39 €	97,56 €
HP J5780 & HP Officejet AllinOne 6410	2	ΜΕΛΑΝΙ COLOR	CB338EE No 351XL	520	26,42 €	52,85 €

HP Deskjet F 4280	2	ΜΕΛΑΝΙ BLACK	CC641EE No 300XL	600	20,73 €	41,46 €
HP Deskjet F 4280	2	ΜΕΛΑΝΙ COLOR	CC644EE No 300XL	440	24,39 €	48,78 €
HP Laserjet 1018	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	Q2612A No12A	2000	57,72 €	115,45 €
EPSON EPL-6200	5	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	SO50167	3.000	76,42 €	382,11 €
EPSON AcuLaser M1200	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	C13S050523	3.200	88,21 €	176,42 €
EPSON N 7000	1	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	SO51100	15.000	189,43 €	189,43 €
KYOCERA FS-920 και φάξ 1116	10	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	TK-110 HC	6.000	75,20 €	752,03 €
KYOCERA FS-1040d	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	TK-1115	1.600	59,35 €	118,70 €
KYOCERA FS-1030d	4	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	TK-120	7.200	77,24 €	308,94 €
KYOCERA FS-1300	6	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	TK-130	7.200	79,27 €	475,61 €
KYOCERA FS-1320D / 1370	10	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	TK-170	7.200	95,12 €	951,22 €
KYOCERA KM-1635	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	TK-410	15.000	59,35 €	118,70 €
KYOCERA FS 6950 DN (A3)	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	TK-440	15.000	91,06 €	182,11 €
Toshiba e-studio 182	4	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	T-1810HC	24.500	30,89 €	123,58 €
Toshiba e-studio 16	3	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	T1600E	335gr	22,76 €	68,29 €
Toshiba e-studio 167	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	T1640E HC	24.000	30,89 €	61,79 €
Toshiba e-studio 25	3	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	T2500E	500gr	27,64 €	82,93 €
Toshiba dp80f	1	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	TK-18	650gr	52,03 €	52,03 €
TOSHIBA 1550	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	T-1550E	240gr	10,98 €	21,95 €
TOSHIBA 2060	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	T-2060E	300gr	10,57 €	21,14 €
CANON ix 5000	2	ΜΕΛΑΝΙ BLACK	PGI-5BK	26ml	12,20 €	24,39 €
CANON ix 5000	1	ΜΕΛΑΝΙ CYAN	CLI-8C	13ml	10,57 €	10,57 €
CANON ix 5000	1	ΜΕΛΑΝΙ MAGENTA	CLI-8M	13ml	10,57 €	10,57 €

CANON IX 5000	1	ΜΕΛΑΝΙ YELLOW	CLI-8Y	13ml	10,57 €	10,57 €
CANON JX 200 FAX	2	ΜΕΛΑΝΙ	PG-50	800	21,14 €	42,28 €
CANON MX435, MG3150	4	ΜΕΛΑΝΙ BLACK	PG-540XL	21ml	17,07 €	68,29 €
CANON MX435, MG3150	2	ΜΕΛΑΝΙ COLOR	PG-541XL	15ml	17,07 €	34,15 €
LEXMARK E450dn	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	E450H11E	11.000	162,60 €	325,20 €
LEXMARK E120	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	12016SE	2.000	64,23 €	128,46 €
LEXMARK MS 310 d	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	50F2H00, 502H	5000	115,45 €	230,89 €
OKI B6250	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	09004078	11.000	171,54 €	343,09 €
OKI B4520 MFP	1	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	09004168	6.000	112,20 €	112,20 €
Panasonic KX - P3696	1	ΤΑΙΝΙΑ	KX-P170	-	9,76 €	9,76 €
BROTHER HL - 1850	1	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	TN-7600	6.500	83,74 €	83,74 €
SHARP AR-5316	3	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	AR016T	16.000	43,09 €	129,27 €
SHARP AR-M256 φωτοτυπικό	1	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	AR-310LT	25000	54,47 €	54,47 €
Philips LaserFax 5125	4	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	PFA 751	2.000	71,54 €	286,18 €
Samsung SF560 FAX	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	SCX-4216D3	3000	69,11 €	138,21 €
SAMSUNG SCX4300	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	MLT-D1092S	2000	60,98 €	121,95 €
Sagem MF 5462 FAX	4	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	CTR 363L	5500	95,93 €	383,74 €
KONICA MINOLTA 1600F (fax)	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	TC16	4000	103,25 €	206,50 €
KONICA MINOLTA 1350W	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	1710567-002	6000	117,07 €	234,15 €
KONICA MINOLTA magicolor 4695 MF	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ BLACK	A0DK152	8000	93,50 €	186,99 €
KONICA MINOLTA magicolor 4695 MF	1	ΓΡΑΦΙΤΗΣ YELLOW	A0DK251	4000	107,32 €	107,32 €
KONICA MINOLTA magicolor 4695 MF	1	ΓΡΑΦΙΤΗΣ MAGENTA	A0DK351	4000	107,32 €	107,32 €

KONICA MINOLTA magicolor 4695 MF	1	ΓΡΑΦΙΤΗΣ CYAN	A0DK451	4000	107,32 €	107,32 €	
Xerox WorkCentre 5325	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	006R01159	30000	72,36 €	144,72 €	
Xerox WorkCentre M15	1	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	106R00586	6000	55,28 €	55,28 €	
						ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	11.138,21
						ΦΠΑ 23%	2.561,79
						ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	13.700,00

Όλα τα προσφερόμενα μελάνια για τους εκτυπωτές να είναι ΑΥΘΕΝΤΙΚΑ
 Η διάρκεια ζωής των προσφερόμενων αναλωσίμων να είναι μεγαλύτερη του ενός έτους.

ΟΜΑΔΑ Γ' - ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ				
ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔ.ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
Αφίσες μεγέθους Α4 21Χ30 εκτύπωση σε χαρτί velvet ή illustrasion	Τεμάχια	30	0,30	9,00
Αφίσες μεγέθους Α3 εκτύπωση σε χαρτί velvet ή ilustrasion	Τεμάχια	30	0,50	15,00
Αφίσες μεγέθους Α3+ περίπου 30Χ45 εκτύπωση σε χαρτί velvet ή illustrasion	Τεμάχια	50	0,60	30,00

Ασπρόμαυρες Φωτοτυπίες σε μέγεθος Α4	Τεμάχια	300	0,05	15,00
Έγχρωμες Φωτοτυπίες σχεδίων τιμή ανά τετραγωνικό	Μέτρο	500	3,00	1.500,00
Ασπρόμαυρες Φωτοτυπίες σχεδίων τιμή ανά τετραγωνικό	Μέτρο	860	2,00	1.720,00
Σάρωση σχεδίων σε ηλεκτρονική μορφή τιμή ανά τεμάχιο	Τεμάχια	1905	0,65	1.238,25
Σφραγίδα ξύλινη μιας σειράς 6 cm	Τεμάχια	10	2,10	21,00
Σφραγίδα ξύλινη δυο σειρών 6 cm	Τεμάχια	10	2,40	24,00
Σφραγίδα αυτομελανούμενη δυο σειρών	Τεμάχια	10	3,50	35,00
Σφραγίδα αυτομελανούμενη τριών σειρών		10	4,50	45,00
Ημερήσιο Δελτίο κίνησης Μηχανημάτων 100 φύλλων, διπλότυπο καρμπονιζέ , με αρίθμηση από 1-100 σε μέγεθος Α5	Τεμάχια	30	2,90	87,00
Ημερήσιο Δελτίο κίνησης Οχημάτων 100 φύλλων, διπλότυπο καρμπονιζέ , με αρίθμηση από 1-100 σε μέγεθος Α5	Τεμάχια	100	2,95	295,00
Βιβιάρια ασφάλισης	Τεμάχια	200	1,95	390,00
Βιβλιοδεσία σε μέγεθος Α4, απλό πλαστικό με σπιράλ	Τεμάχια	10	0,80	8,00
		ΣΥΝΟΛΟ		5.432,25
		Φ.Π.Α. 23%		1.249,42
		ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		6.681,67

ΟΜΑΔΑ Δ' - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3-Α4-ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ				
ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
Φωτοτυπικό χαρτί Α3	ΔΕΣΜΙΔΑ	30	5,85	175,5
Φωτοτυπικό χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΑ	1.888	2,75	5192
Μηχανογραφικό χαρτί διαστάσεων τριπλότυπο 11Χ9.5 χρώματος λευκού, κίτρινου, ρόζ	ΚΙΒΩΤΙΟ	2	23,45	46,9
		ΣΥΝΟΛΟ	32,05	5.414,40
		Φ.Π.Α. 23%	7,35	1.245,31
		ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	39,40	6.659,71

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΕΣ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Α' - ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ				
ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
Αποσυρραπτικό τανάλια	Τεμάχια	2		
Αριθμομηχανή γραφείου 12 ψηφίων, ηλίου/μπαταρίας λιθίου, διπλό μηδενικό, ποσοστό, διόρθωση προηγούμενου ψηφίου, με διαστάσεις Μ 125 χ Π 100 χ Υ 32 mm	Τεμάχια	3		
Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 76mm X 76 mm τύπου post it	Τεμάχια	70		
Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων με αριθμό φύλλων ανά μπλοκ 100, με αριθμό μπλόκ ανά συσκευασία 3 τεμάχια	Τεμάχια	30		
Αντζέντες σε μέγεθος Α4 για τηλέφωνα	Τεμάχια	2		
Αντζέντες σε μέγεθος Α4 έτους 2015	Τεμάχια	10		
Αυτοκόλλητες ετικέτες μεγέθους Α4 κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (inkjet, laser, copier) με σταθερή επικόλληση, 100 τεμάχια ανά κουτί	Τεμάχια	3		
Γόμες για μολύβι λευκή, υψηλής ποιότητας να μην μπουτσορώνει και να μην φθείρει το χαρτί	Τεμάχια	5		

Γόμα δύο συστατικών για διπλή χρήση. Η κόκκινη πλευρά να είναι για μολύβι και η μπλέ για στυλό	Τεμάχια	10		
Διαχωριστικά χρωματιστά 10 θεμάτων, από πλαστικό υλικό με κλιμακωτά αυτιά, με προσαρμογή σε όλους τους τύπους κλασερ.	πακέτο	15		
Διαχωριστικό αλφαβητικό ευρετήριο με ελληνικούς χαρακτήρες από πλαστικό υλικό, από το Α-Ω, με προσαρμογή σε όλους τους τύπους κλασερ.	Τεμάχια	5		
Διορθωτικό τύπου ROLLER περίπου 4,2 mm x 14 m.	Τεμάχια	250		
Διορθωτικό σετ υγρού τύπου με πινελάκι και διαλυτικό, ενδεικτικής ποσότητας περίπου 20ml+20ml	Σετ	30		
Ημερολόγιο έτους 2015, ημερήσιο βάσης γυριστό	Τεμάχια	100		
Κλασερ πλαστικό με μεταλλική ακμή στη βάση μεγέθους Α4 8/32 σε διάφορα χρώματα	Τεμάχια	800		
Κλασερ πλαστικό με μεταλλική ακμή στη βάση μεγέθους Α4 4/32 σε διάφορα χρώματα	Τεμάχια	250		
Κουτιά κοφτά πλαστικοποιημένα	Τεμάχια	5		
Κόλλα υγρή για όλες τις χρήσεις ρευστή των 20 ml	Τεμάχια	10		
Κόλλα stick για χαρτί	Τεμάχια	10		

Κολλητική ταινία, γαλακτώδη τύπου, λευκή, διαστάσεων 19mm X 33mm με εσωτερική διάμετρο 2.5 cm	Τεμάχια	5		
Κολλητική ταινία κίτρινου χρώματος (σελοτέιπ) διαστάσεων 12mm X 33mm	Τεμάχια	15		
Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με μεσαία στρογγυλή μύτη πάχους 1,5 mm	Τεμάχια	50		
Μαρκαδόροι υπογράμμισης, σε διάφορα χρώματα με εύρος γραφής 3mm – 5mm	Τεμάχια	100		
Μηνιαίο πλάνο 35cmX50cm	Τεμάχια	5		
Μολύβια με γόμα με πάχος γραφής 2mm και σκληρότητα μύτης 2HB	κουτί	35		
Μπαταρίες AAA αλκαλικές (συσκευασία των 4 τεμαχίων)	πακέτο	5		
Μπαταρίες AA αλκαλικές (συσκευασία των 4 τεμαχίων)	πακέτο	5		
Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό διαφανές, με λευκή λωρίδα για την αναγραφή περιεχομένων	πακέτο	30		
Ντοσιέ με αυτιά και λάστιχο από χαρτόνι σε διάφορα χρώματα	Τεμάχια	2000		
Ντοσιέ δίφυλλο με αυτιά Μανίλα διαστάσεων 24cm X 34cm, υλικό χαρτόνι	Τεμάχια	1200		
Ξύστρα μεταλλική για μολύβι με 2 ανταλλακτικές λάμες	Τεμάχια	5		

Περφορατέρ 2 οπών για τρύπημα 35 φύλλων, με λαστιχένια βάση	Τεμάχια	5		
Περφορατέρ 2 οπών με αντιολισθητική βάση για τρύπημα 63 φύλλων με λαστιχένια βάση	Τεμάχια	2		
Σελιδοδείκτες διαστάσεων 25.4 X 43.2 mm με διάφανη ταινία	Τεμάχια	150		
Στυλό με βάση διαρκείας, πάχους μύτης 1.0 mm επαναγεμιζόμενο	Τεμάχια	5		
Στυλό διαρκείας χρώματος μπλέ	Τεμάχια	20		
Στυλό διαρκείας χρώματος κόκκινο	Τεμάχια	10		
Στυλό διαρκείας χρώματος μαύρο	Τεμάχια	10		
Στυλό χρώματος μπλε τύπου BIC	Τεμάχια	500		
Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 2, κουτί των 100 τεμαχίων	κουτί	200		
Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 3, κουτί των 100 τεμαχίων	κουτί	300		
Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 4, κουτί των 50 τεμαχίων	κουτί	350		
Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 5, κουτί των 100 τεμαχίων	κουτί	300		
Σύρματα συρραπτικού για VETO 2000 64 (2000 τμχ. το κουτάκι) (μικρού μεγέθους)	Τεμάχια	100		
Σύρματα συρραπτικού για συρραπτικό 1000 126 (24/6) (1000 τμχ το κουτάκι) (μεσαίου μεγέθους)	Τεμάχια	150		

Συρραπτικό ως τύπου PARVA 64(να συρράπτει μέχρι 12 φύλλα 80 γρ. να δέχεται σύρματα N64)	Τεμάχια	5		
Συρραπτικό ως τύπου PRIMULA 12 (να συρράπτει μέχρι 25 φύλλα 80 γρ. να δέχεται σύρματα 24/6)	Τεμάχια	5		
Χαρτοταινία αριθμομηχανής μονόφυλλη 57mm X 60mm (συσκευασία των 10 τεμαχίων)	Τεμάχια	5		
Ταινία συσκευασίας διαφανής 50 mm	Τεμάχια	2		
Τετράδιο Ριγέ 100 φύλλων με σκληρό εξώφυλλο διαστάσεων 30 x 20 cm No 503	Τεμάχια	2		
Τετράδιο Βιβλίο Πρακτικών 100 φύλλων με σκληρό εξώφυλλο διαστάσεων 35 x 25 cm No 515	Τεμάχια	2		
Τετράδιο σπирάλ πρεσπών εξώφυλλο, 4 θεμάτων, 280 σελίδων, σε μέγεθος 17 X 25 cm . Φτιαγμένο από χαρτόνι και ριγέ γραμμογράφηση.	Τεμάχια	10		
Φάκελοι αλληλογραφίας άσπροι ή κίτρινοι A4	Τεμάχια	2.000		
Φάκελος αλληλογραφίας λευκός διάστασης 12X18 cm	Τεμάχια	250		
Φάκελος αλληλογραφίας λευκός ορθογώνιος διαστάσεων 11X23 cm	Τεμάχια	850		

Φάκελος αλληλογραφίας λευκός με παράθυρο αριστερά διαστάσεων 11X23 cm	Τεμάχια	2.000		
Φάκελοι αλληλογραφίας A5 άσπροι ή κίτρινοι	Τεμάχια	500		
Φάκελοι αλληλογραφίας A3 άσπροι ή κίτρινοι	Τεμάχια	500		
Φάκελοι με κορδόνια 25 x 35 x 14 ράχη	Τεμάχια	150		
Φάκελλοι με κορδόνια 30 x 40 x 14 ράχη	Τεμάχια	200		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			Φ.Π.Α. 23%	
			ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Β' - ΥΛΙΚΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ / ΦΑΞ / ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	ΑΝΑΓΚΗ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΣΕΛΙΔΕΣ A4 ή ΧΩΡΗΤ. ΣΕ ml ή gr	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
HP-LASERJET P3005 dn	1	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	Q7551X	13000		
HP Laserjet P1005	3	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	CB435A, No 35A	1.500		
HP-CP3505 n	3	ΓΡΑΦΙΤΗΣ BLACK	Q6470A	6000		
HP-CP3505 n	1	ΓΡΑΦΙΤΗΣ CYAN	Q7581A	6000		
HP-CP3505 n	1	ΓΡΑΦΙΤΗΣ MAGENTA	Q7583A	6000		
HP-CP3505 n	1	ΓΡΑΦΙΤΗΣ YELLOW	Q7582A	6000		
HP LASERJET M1522nf	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ BLACK	CB436A, No 36A	2.000		
HP Color Laserjet CP1215	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ BLACK	CB540A	2200		

HP Color Laserjet CP1215	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ CYAN	CB541A	1400	
HP Color Laserjet CP1215	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ MAGENTA	CB543A	1400	
HP Color Laserjet CP1215	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ YELLOW	CB542A	1.400	
HP Officejet 5610 All-in-one HP-5150	4	ΜΕΛΑΝΙ BLACK	C6656AE, No 56	520	
HP Officejet 4355 All-in-one	2	ΜΕΛΑΝΙ BLACK	C9351CE, No 21XL	520	
HP Officejet 5610 All-in-one, HP Officejet 4355 All-in-one	3	ΜΕΛΑΝΙ COLOR	C9352CE, No 22XL	415	
HP-5940 HP Officejet 6310 All-in-one	4	ΜΕΛΑΝΙ BLACK	C8767EE, No339	860	
HP-5940	2	ΜΕΛΑΝΙ COLOR	C9363EE, No 344	560	
HP-1200, 1000, 2800, 1700	4	ΜΕΛΑΝΙ BLACK	C4844AE, No10	2200	
HP-1200, 1000, 2800, 1700	2	ΜΕΛΑΝΙ CYAN	C4836AE, No11	2350	
HP-1200, 1000, 2800, 1700	2	ΜΕΛΑΝΙ MAGENTA	C4837AE, No11	2000	
HP-1200, 1000, 2800, 1700	2	ΜΕΛΑΝΙ YELLOW	C4838AE, No11	2550	
HP OfficeJet G85 και 880 c	4	ΜΕΛΑΝΙ BLACK	51645AE, No45	930	
HP OfficeJet G85	2	ΜΕΛΑΝΙ COLOR	C6578AE, No78A	1200	
HP Officejet 4500	2	ΜΕΛΑΝΙ BLACK	CC654AE, No901XL	700	
HP Officejet 4500	2	ΜΕΛΑΝΙ COLOR	CC656AE, No901	360	
HP Officejet 6500 KAI 7000	2	ΜΕΛΑΝΙ BLACK	CD975AE, No 920XL	1.200	
HP Officejet 6500 Wireless	2	ΜΕΛΑΝΙ CYAN	CD972AE, No 920XL	700	
HP Officejet 6500 Wireless	2	ΜΕΛΑΝΙ MAGENTA	CD973AE, No 920XL	700	
HP Officejet 6500 Wireless	2	ΜΕΛΑΝΙ YELLOW	CD974AE, No 920XL	700	

HP Laserjet 1200 Series	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	C7115X, No 15X	3.500	
HP OfficeJet Prl K5400	3	ΜΕΛΑΝΙ BLACK	C9396AE, No88XL	2450	
HP OfficeJet Prl K5400	2	ΜΕΛΑΝΙ CYAN	C9391AE, No88XL	1540	
HP OfficeJet Prl K5400	2	ΜΕΛΑΝΙ MAGENTA	C9392AE, No88XL	1540	
HP OfficeJet Prl K5400	2	ΜΕΛΑΝΙ YELLOW	C9393AE, No88XL	1540	
HP 4215	2	ΜΕΛΑΝΙ BLACK	C8727 No 27	280	
HP J5780 & HP Officejet AllinOne 6410	4	ΜΕΛΑΝΙ BLACK	CB336EE No 350XL	750	
HP J5780 & HP Officejet AllinOne 6410	2	ΜΕΛΑΝΙ COLOR	CB338EE No 351XL	520	
HP Deskjet F 4280	2	ΜΕΛΑΝΙ BLACK	CC641EE No 300XL	600	
HP Deskjet F 4280	2	ΜΕΛΑΝΙ COLOR	CC644EE No 300XL	440	
HP Laserjet 1018	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	Q2612A No12A	2000	
EPSON EPL-6200	5	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	SO50167	3.000	
EPSON AcuLaser M1200	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	C135050523	3.200	
EPSON N 7000	1	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	SO51100	15.000	
KYOCERA FS-920 και φαξ 1116	10	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	TK-110 HC	6.000	
KYOCERA FS-1040d	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	TK-1115	1.600	
KYOCERA FS-1030d	4	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	TK-120	7.200	
KYOCERA FS-1300	6	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	TK-130	7.200	
KYOCERA FS-1320D / 1370	10	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	TK-170	7.200	
KYOCERA KM-1635	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	TK-410	15.000	
KYOCERA FS 6950 DN (A3)	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	TK-440	15.000	
Toshiba e-studio 182	4	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	T-1810HC	24.500	
Toshiba e-studio 16	3	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	T1600E	335gr	
Toshiba e-studio 167	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	T1640E HC	24.000	
Toshiba e-studio 25	3	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	T2500E	500gr	

Toshiba dp80f	1	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	TK-18	650gr	
TOSHIBA 1550	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	T-1550E	240gr	
TOSHIBA 2060	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	T-2060E	300gr	
CANON iX 5000	2	ΜΕΛΑΝΙ BLACK	PGI-5BK	26ml	
CANON iX 5000	1	ΜΕΛΑΝΙ CYAN	CLI-8C	13ml	
CANON iX 5000	1	ΜΕΛΑΝΙ MAGENTA	CLI-8M	13ml	
CANON iX 5000	1	ΜΕΛΑΝΙ YELLOW	CLI-8Y	13ml	
CANON JX 200 FAX	2	ΜΕΛΑΝΙ	PG-50	800	
CANON MX435, MG3150	4	ΜΕΛΑΝΙ BLACK	PG-540XL	21ml	
CANON MX435, MG3150	2	ΜΕΛΑΝΙ COLOR	PG-541XL	15ml	
LEXMARK E450dn	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	E450H11E	11.000	
LEXMARK E120	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	12016SE	2.000	
LEXMARK MS 310 d	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	50F2H00, 502H	5000	
OKI B6250	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	09004078	11.000	
OKI B4520 MFP	1	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	09004168	6.000	
Panasonic KX - P3696	1	ΤΑΙΝΙΑ	KX-P170	-	
BROTHER HL - 1850	1	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	TN-7600	6.500	
SHARP AR-5316	3	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	AR016T	16.000	
SHARP AR-M256 φωτοτυπικό	1	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	AR-310LT	25000	
Philips LaserFax 5125	4	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	PFA 751	2.000	
Samsung SF560 FAX	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	SCX-4216D3	3000	
SAMSUNG SCX4300	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	MLT-D1092S	2000	
Sagem MF 5462 FAX	4	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	CTR 363L	5500	
KONICA MINOLTA 1600F (fax)	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	TC16	4000	
KONICA MINOLTA 1350W	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	1710567-002	6000	
KONICA MINOLTA magicolor 4695 MF	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ BLACK	A0DK152	8000	
KONICA MINOLTA magicolor 4695 MF	1	ΓΡΑΦΙΤΗΣ YELLOW	A0DK251	4000	
KONICA MINOLTA magicolor 4695 MF	1	ΓΡΑΦΙΤΗΣ MAGENTA	A0DK351	4000	
KONICA MINOLTA magicolor 4695 MF	1	ΓΡΑΦΙΤΗΣ CYAN	A0DK451	4000	

Xerox WorkCentre 5325	2	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	006R01159	30000	
Xerox WorkCentre M15	1	ΓΡΑΦΙΤΗΣ	106R00586	6000	
					ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
					ΦΠΑ 23%
					ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Γ' - ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ				
ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
Αφίσες μεγέθους A4 21X30 εκτύπωση σε χαρτί velvet ή illustrasion	Τεμάχια	30		
Αφίσες μεγέθους A3 εκτύπωση σε χαρτί velvet ή ilustrasion	Τεμάχια	30		
Αφίσες μεγέθους A3+ περίπου 30X45 εκτύπωση σε χαρτί velvet ή illustrasion	Τεμάχια	50		

Ασπρόμαυρες Φωτοτυπίες σε μέγεθος Α4	Τεμάχια	300		
Έγχρωμες Φωτοτυπίες σχεδίων τιμή ανά τετραγωνικό	Μέτρο	500		
Ασπρόμαυρες Φωτοτυπίες σχεδίων τιμή ανά τετραγωνικό	Μέτρο	860		
Σάρωση σχεδίων σε ηλεκτρονική μορφή τιμή ανά τεμάχιο	Τεμάχια	1905		
Σφραγίδα ξύλινη μιας σειράς 6 cm	Τεμάχια	10		
Σφραγίδα ξύλινη δυο σειρών 6 cm	Τεμάχια	10		
Σφραγίδα αυτομελανούμενη δυο σειρών	Τεμάχια	10		
Σφραγίδα αυτομελανούμενη τριών σειρών		10		
Ημερήσιο Δελτίο κίνησης Μηχανημάτων 100 φύλλων, διπλότυπο καρμπονιζέ, με αρίθμηση από 1-100 σε μέγεθος Α5	Τεμάχια	30		
Ημερήσιο Δελτίο κίνησης Οχημάτων 100 φύλλων, διπλότυπο καρμπονιζέ, με αρίθμηση από 1-100 σε μέγεθος Α5	Τεμάχια	100		
Βιβιάρια ασφάλισης	Τεμάχια	200		
Βιβλιοδεσία σε μέγεθος Α4, απλό πλαστικό με σπιράλ	Τεμάχια	10		
		ΣΥΝΟΛΟ		
		Φ.Π.Α. 23%		
		ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Δ' - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3-Α4-ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ				
ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
Φωτοτυπικό χαρτί Α3	ΔΕΣΜΙΔΑ	30		
Φωτοτυπικό χαρτί Α4	ΔΕΣΜΙΔΑ	1.888		
Μηχανογραφικό χαρτί διαστάσεων τριπλότυπο 11Χ9.5 χρώματος λευκού, κίτρινου, ροζ	ΚΙΒΩΤΙΟ	2		
		ΣΥΝΟΛΟ		
		Φ.Π.Α. 23%		
		ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1°

Αντικείμενο της προμήθειας

1. Η παρούσα αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης, Υλικών μηχανογράφησης, λοιπών προμηθειών ειδών γραφείου, εκτυπώσεις-εκδόσεις-βιβλιοδετήσεις, φωτοτυπικού χαρτιού A3-A4-Μηχανογραφικό, για ένα έτος.

ΑΡΘΡΟ 2°

Ισχύουσες διατάξεις

Ο διαγωνισμός και η προμήθεια θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών «Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.».
2. Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
3. Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
4. Των σχετικών εγκυκλίων του Υπουργείου Εσωτερικών.

I. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ: «ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ A3»

A. Το υπό προμήθεια χαρτί :

- Να είναι A3 διαστάσεων 42X29,7mm
- Να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις του.
- Να είναι λευκό και αδιαφανές.
- Να έχει βάρος 80 gr / M².
- Να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία.
- Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.
- Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:

- α) Το είδος του χαρτιού,
- β) Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή,
- γ) Οι διαστάσεις των φύλλων,
- δ) Ο αριθμός τους και
- ε) Το βάρος (gr/m²)

II. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ : «ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ A4»

B. Το υπό προμήθεια χαρτί να είναι:

- Να είναι A4 διαστάσεων 21X29,7 mm
- Να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις του.
- Να είναι λευκό και αδιαφανές.
- Να έχει βάρος 80 gr .
- Να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία.
- Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.
- Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:
 - α) Το είδος του χαρτιού,
 - β) Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή,
 - γ) Οι διαστάσεις των φύλλων,
 - δ) Ο αριθμός τους και
 - ε) Το βάρος (gr/m²)

III. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ: «ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟΥ»

Γ. Το υπό προμήθεια μηχανογραφικό χαρτί να είναι τριπλότυπο (λευκό, ροζ και κίτρινο), διάτρητο και το κουτί να περιέχει πακέτο των 1000 φύλλων ανά κιβώτιο.

Οι διαστάσεις του υπό προμήθεια μηχανογραφικού χαρτιού να είναι 11''X 9,5''.

Ηγουμένισσα 05/05/2014

Ο Δήμαρχος

Γεώργιος Κάτσινος